



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2020 г.

с.Ручьи

№ 165

*«Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения»*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, Администрация Ручьёвского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения (приложение 1).
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационных стендах населенных пунктов Ручьёвского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ручьёвского сельского поселения с сети Интернет (<http://ruchevskoe.su>).
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского  
сельского совета – глава Администрации  
Ручьёвского сельского поселения



А.В.Ушаков



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 октября 2020 г.

с.Ручьи

№ 165

***«Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения»***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, Администрация Ручьёвского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения (приложение 1).
2. Обнародовать данное постановление путем размещения на информационных стендах населенных пунктов Ручьёвского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ручьёвского сельского поселения с сети Интернет (<http://ruchevskoe.su>).
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского  
сельского совета – глава Администрации  
Ручьёвского сельского поселения

А.В.Ушаков



Приложение  
к постановлению Администрации  
Ручьёвского сельского поселения  
от 21.10.2020года № 165

**ПОРЯДОК**  
**уведомления о возникновении личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов,**  
**муниципальными служащими администрации Ручьёвского сельского**  
**поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

а) **порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района, обеспечения исполнения полномочий Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района (далее - муниципальные служащие);

б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под **конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность** (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей** (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается **возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав**, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в



близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. **Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего представителя нанимателя.**

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего представителя нанимателя, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим своего представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим **письменного уведомления** согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) **описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;**

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) **предложения по урегулированию конфликта интересов.**

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим или представителем нанимателя уполномоченному лицу (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) Администрации Ручьёвского сельского поселения либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес представителя нанимателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению** в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления



указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Уполномоченное лицо (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) Администрации Ручьёвского сельского поселения передает представителю нанимателя поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению представителя нанимателя может проводиться проверка уполномоченным лицом (лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) Администрации Ручьёвского сельского поселения.

**Муниципальный служащий, направивший уведомление**, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) **ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки**, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Представитель нанимателя **направляет уведомление** (и результаты проверки, в случае ее проведения) в **комиссию Администрации Ручьёвского сельского поселения, а комиссия по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Ручьёвского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов** принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан **принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**.

**Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.**

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, **вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с**

сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

14. Уполномоченное лицо (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) обеспечивает информирование о принятом представителем нанимателя решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения

Председателю Ручьёвского сельского совета -  
главе Администрации Ручьёвского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ручьёвского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7