



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
РУЧЬЁВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

14 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

27 марта 2015 года

с. Ручьи

№ 2

О Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения Республики Крым сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Ручьёвский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение обнародовать путём размещения на информационном стенде Ручьёвского сельского совета расположенного по адресу: с.Ручьи, ул.Титова, д.2

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Ручьёвского сельского совета.

Председатель Ручьёвского
сельского совета



А.Е.Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления и хранения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Ручьёвского сельского поселения, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденным формам справок:

4.1. Гражданами – до назначения на должности муниципальной службы.

4.2. Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату) согласно прилагаемому Перечню должностей.

6. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, предоставляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Председатель Ручьёвского сельского совета; заместитель председателя Ручьёвского сельского совета; заместитель администрации Ручьёвского сельского поселения; руководитель структурного подразделения (сектора) администрации Ручьёвского сельского поселения, должностные лица Ручьёвского сельского совета предоставляют сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода согласно прилагаемому Перечню должностей.

8. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Ручьёвского сельского поселения в незапечатанном конверте формата А4. На конверте производятся записи:

«В Ручьёвский сельский совет.

Достоверность и полноту сведений, указанных в Справке, подтверждаю».

Указываются должность с наименованием отдела в администрации сельского поселения, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата предоставления Справки, подпись муниципального служащего и подпись должностного лица администрации Ручьёвского сельского поселения, принявшего Справку.

9. Справка проверяется должностным лицом принявшим справку в присутствии муниципального служащего на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта закрепляется оттиском печати.

10. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в предоставленных ими в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей подлежат обнародованию путём размещения на информационном стенде Ручьёвского сельского совета или официальном сайте Ручьёвского сельского совета.

12. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, замещающего должность категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 12 настоящего Положения, размещаются на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Справка хранится в личном деле муниципального служащего 5 лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается муниципальному служащему.

16. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается