



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2017 г.

с.Ручьи

№ 64

Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 290-ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского

поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ручьёвского сельского поселения <http://ruchevskoe.su>.

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского
сельского совета, глава администрации
Ручьёвского сельского поселения



А.Е.Мирошниченко

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Ручьёвского сельского поселения
от 24.04.2017г. №64

Порядок

предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 30.06.2016 № 224-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 26.10.2016 № 290-ЗРК/2016 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3. Муниципальные служащие (должностные лица) Администрации Ручьёвского сельского поселения обязаны предоставлять в Администрацию Ручьёвского сельского поселения сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие или должностные лица Администрации Ручьёвского

157

сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения), ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего или должностного лица Администрации.

4. Муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения обязан предоставить в Администрацию Ручьёвского сельского поселения сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются по форме согласно приложению 1.

5. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Ручьёвского сельского поселения гражданин представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме согласно приложению 1.

6. В случае, если муниципальный служащий или должностное лицо Администрации Ручьёвского сельского поселения выявили, что в представленных ими сведениях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в Администрацию Ручьёвского сельского поселения по форме согласно приложения 1, при этом на ней от руки вписывается заявителем слово «уточненная» в правом верхнем углу рядом с наименованием Формы.

7. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сдаются муниципальными служащими и должностными лицами Администрации Ручьёвского сельского поселения специалисту, ответственному за кадровое обеспечение и хранятся в личном деле муниципального служащего или должностного лица Администрации Ручьёвского сельского поселения 5 лет. Сведения, срок хранения которых истек, возвращаются муниципальному служащему, должностному лицу под подпись в 1-месячный срок.

8. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, сдаются специалисту, ответственному за кадровое обеспечение и хранятся в личном деле в случае поступления на муниципальную службу в Администрацию Ручьёвского сельского поселения - в порядке указанном в пункте 7 настоящего Порядка. В случае не поступления на муниципальную службу в Администрацию Ручьёвского сельского поселения возвращаются лицу, подавшему их, на руки под подпись.

9. Регистрация получения сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставленных специалисту Администрации Ручьёвского сельского поселения, ответственному за кадровое обеспечение ведется в журнале согласно

приложению 2.

10. По решению главы Администрации Ручьёвского сельского поселения осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения.

10.1. Решение об организации проверки полноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, (далее – проверка) в отношении муниципальных служащих и должностных лиц Администрации Ручьёвского сельского поселения принимается главой Администрации Ручьёвского сельского поселения (распоряжение о проверке) на основании поступившей в Администрацию Ручьёвского сельского поселения информации в письменной форме, предоставленной:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;
- 3) Общественной палатой Российской Федерации;
- 4) общероссийскими средствами массовой информации.

10.2. Решение об организации проверки полноты сведений, указанных в форме согласно приложения 1, (далее – проверка) в отношении гражданина претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения принимается в день предоставления таких сведений в Администрацию Ручьёвского сельского поселения и не требует оснований, указанных в пункте 10.1 настоящего Порядка. Информирование гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в администрации Ручьёвского сельского поселения, о проверке осуществляется в день предоставления таких сведений в администрацию Ручьёвского сельского поселения

Содержания в форме согласно приложению 1, недостоверных и(или) неполных сведений является основанием в отказе гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, в трудоустройстве.

10.3. Проверку осуществляет уполномоченный на ее проведение распоряжением главы Администрации Ручьёвского сельского поселения

работник Администрации Ручьёвского сельского поселения (далее – уполномоченный).

10.4. В случае принятия решения о проведении проверки, уполномоченный уведомляет о ней муниципального служащего (должностное лицо), чьи сведения будут проверяться в 3-х дневный срок со дня издания распоряжения о проверке, путем ознакомления под подпись с распоряжением о проверке. Специалист, ответственный за кадровое обеспечение передает уполномоченному форму для проверки в день ознакомления с распоряжением о проверке лица, чью форму планируется проверить, о чем делает соответствующую отметку в журнале согласно приложению 2. При окончании проверки уполномоченный возвращает форму специалисту, ответственному за кадровое обеспечение в день составления информации для главы Администрации Ручьёвского сельского поселения о результатах проверки, о чем делается соответствующая отметка в журнале согласно приложению 2.

10.5. Проверка проводится в срок не превышающий 10 дней со дня ознакомления проверяющего с распоряжением о проверке. По результатам проверки уполномоченный предоставляет в виде информации результаты проверки главе Администрации Ручьёвского сельского поселения в 3 – х дневный срок.

10.6. В случае содержания в информации сведений о выявлении недостоверности и неполноты сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, глава Администрации Ручьёвского сельского поселения в течении рабочего дня, в который к нему поступила информация уполномоченного, направляет ее в комиссию по противодействию коррупции Администрации Ручьёвского сельского поселения.

10.7. По результатам проверки комиссией по противодействию коррупции Ручьёвского сельского поселения главе Администрации Ручьёвского сельского поселения представляется заключение. При этом в заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о наличии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

10.8. В случае содержания в информации сведений о достоверности и полноте сведений, указанных в форме, согласно приложения 1, предоставленной муниципальным служащим (должностным лицом) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, глава Администрации Ручьёвского сельского поселения в течении рабочего дня,

160

в который к нему поступила информация уполномоченного, направляет ее специалисту, ответственному за кадровое обеспечение. Данная информация хранится в личном деле вместе с формой, указанной в приложении 1.

Приложение 1
к Порядку предоставления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", на которых муниципальный служащий
(должностное лицо) Администрации Ручьёвского
сельского поселения или гражданин, претендующий
на замещение должности муниципальной службы
в Администрации Ручьёвского сельского поселения,
размещал общедоступную информацию, а также
данные, позволяющие его идентифицировать

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 28.12.2016 № 2867-р

ФОРМА

представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались
общедоступная информация, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или
муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует
гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общедоступной
информации ^{<1>}, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

	Адрес сайта ^{<2>} и (или) страницы сайта ^{<3>} в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись государственного гражданского служащего
или муниципального служащего, гражданина
Российской Федерации, претендующего на замещение
должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

<1> В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

<2> В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона от "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 2
к Порядку предоставления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет", на которых муниципальный служащий
(должностное лицо) Администрации Ручьёвского
сельского поселения или гражданин, претендующий
на замещение должности муниципальной службы
в Администрации Ручьёвского сельского поселения,
размещал общедоступную информацию, а также
данные, позволяющие его идентифицировать

ЖУРНАЛ
Регистрации сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались
общедоступная информация, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

№ п/п	ФИО лица, предоставившего Форму ^{<1>}	Дата предоставления Формы	Дата предоставления формы повторно	Дата передачи формы уполномоченному на проверку	Личная подпись уполномоченного на проверку	Дата возвращения формы с проверки	Дата предоставления информации о результате проверки	Личная подпись, подтверждающая сдачу формы	Дата возвращения формы (форм)	Личная подпись, подтверждающая получение формы

<1> ФОРМА представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, указанная в приложении 1 к Порядку предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий (должностное лицо) Администрации Ручьёвского сельского поселения или гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации Ручьёвского сельского поселения, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать