



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2021 г.

с. Ручьи

№ 78

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Ручьёвского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;
 - Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах населенных пунктов Ручьёвского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Ручьёвского сельского поселения с сети Интернет (<http://ruchevskoe.su>).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского сельского
совета - глава Администрации
Ручьёвского сельского поселения



А.В.Ушаков

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к
совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и
регистрации уведомлений**

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Ручьёвского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации Ручьёвского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами (далее – ответственному должностному лицу) в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку незамедлительно в тот же день, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или ответственное должностное лицо в тот же день по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме в день прибытия.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения представителем нанимателя, другими лицами или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, уведомляет органы прокуратуры, и другие государственные органы в тот же день когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, в произвольной форме с перечислением сведений согласно Перечню, утвержденному Постановлением администрации Ручьёвского сельского поселения от 20.05.2021г. № 77, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо ответственному должностному лицу.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в день поступления ответственному должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственное должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе Ручьёвского сельского поселения в течение 1 часа с целью последующей организации служебной проверки по фактам содержащихся в нем сведений, о чем делается

отметка в журнале регистрации. Служебная проверка проводится в соответствии с Постановлением администрации Ручьёвского сельского поселения «О порядке проведения служебной проверки в администрации Ручьёвского сельского поселения»

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

**Уведомление представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Ручьёвского сельского поселения

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м., "___" _____ 20__ г. в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Утвержден
Постановлением администрации
Ручьёвского сельского поселения
от «20» мая 2021г. №78

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ручьёвского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.