



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2023г.

с. Ручьи

№ 213

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Ручьёвского сельского совета от 27.09.2021 года № 240 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Ручьёвского сельского поселения, на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Раздольненского района в разделе «Муниципальные образования» подраздел «Ручьёвское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024г.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского сельского
совета - глава Администрации
Ручьёвского сельского поселения



А.В.Ушаков

Приложение
к постановлению Администрации
Ручьёвского сельского поселения
от 03 ноября 2023 года №213

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в
муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского
района Республики Крым на 2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07. 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение осуществляет Администрация Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее – орган муниципального контроля, Администрация).

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Ручьёвского сельского поселения, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

2.1. Субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане на территории муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

2.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, а так же муниципальными правовыми актами:

- соблюдение гражданами и организациями (далее–контролируемые лица)

обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее—обязательных требований), а именно:

1) Требования к:

- использованию и сохранности жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее- система);
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) Требования энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов при борами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

2.3. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- здания, строения, сооружения, территории к которым предъявляются обязательные требования;
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

2.4. За текущий период 2023 года в рамках муниципального жилищного контроля плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым не производились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

2.5. В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, Администрацией Ручьёвского сельского поселения в 2023 году проведены следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;
- осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований с использованием средств телефонной связи и при подготовке ответов на письменные обращения.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности;
- снижение уровня ущерба охраняемым законным ценностям.

3.2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.
- предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки(периодичность) их проведения

4.1. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского

района Республика Крым, утвержденном решением Ручьёвского сельского совета от 27.09.2021 № 240, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережения;
- 5) обобщение правоприменительной практики.

4.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

5. Показатели результативности и эффективности Программы

5.1. Конечный значимый результат реализации мероприятий программы профилактики заключается в минимизации риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Данный результат, возможно, оценивать на основе статистических показателей.

5.2. При реализации Программы планируется достижение следующих результатов:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства РФ;
- улучшение информационного обеспечения деятельности по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;
- уменьшение общего числа нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей.

5.3. Отчетные показатели результативности и эффективности программы профилактики на 2024 год:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Информированность о размещении на официальном сайте Администрации перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий	не менее 100% проинформированных
2	доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием контрольного органа в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	не менее 100% обратившихся

3	количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия в отчетном году	не менее 50% от общего количества контролируемых лиц
4	количество и виды выявленных нарушений в соотношении к количеству и видам устраненных нарушений	не менее 100% устранений либо отсутствие нарушений
5	доля оспоренных в установленном порядке результатов проверок, проведенных в ходе осуществления муниципального контроля, по отношению к общему количеству проведенных проверок	не более 10%
6	Выполнение профилактических мероприятий согласно перечню	не менее 100% мероприятий

5.4.Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Приложение
к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым на 2024 год

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	в течение года (по мере необходимости)
		Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в жилищной сфере при направлении их в адрес Администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	по мере поступления
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» (http://kovilnovskoe-sr.ru), официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Раздольненского района в разделе «Муниципальные образования» подраздел «Ручьёвское сельское поселение» информации, перечень которой предусмотрен п. 3.1.1. Положения о муниципальном жилищном контроле	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	по мере обновления
2	Консультирование	Проведение должностными лицами Администрации консультаций по вопросам: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	в течение года (при наличии оснований)

		3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений Контрольного органа. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.		
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	в течение года (при наличии оснований)
4.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в пункте 3.4.2. Положения о муниципальном жилищном контроле	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального контроля	профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований), обязательные профилактические визиты проводятся во 2 и 3 квартале
5.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о	Должностное лицо Администрации, уполномоченное на осуществление муниципального	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом

		проведенных контрольных мероприятий и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	контроля	обобщения правоприменительной практики
--	--	--	----------	---

Состав общественного совета по организации и проведению общественных обсуждений

1	Председатель общественного совета	Ушаков Александр Васильевич, председатель Ручьёвского сельского совета Администрации Ручьёвского сельского поселения
2	Секретарь общественного совета	Хоролец Ольга Петровна, заместитель главы Администрации Ручьёвского сельского поселения
3	Члены общественного совета	Слободяник Татьяна Степановна, заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации Ручьёвского сельского поселения
4		Курдыбайло Лилия Владимировна, депутат Ручьёвского сельского совета
5		Лаврук Лариса Владимировна, депутат Ручьёвского сельского совета
6		Марушина Людмила Леонтьевна, депутат Ручьёвского сельского совета
7		Сижук Владимир Андреевич, депутат Ручьёвского сельского совета