



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
РУЧЬЁВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5 (внеочередная) сессия 3 созыва

РЕШЕНИЕ

« 17 » декабря 2024 года

с.Ручьи

№ 38

Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района на 2025 год

В соответствии со ст.134 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Закона Республики Крым от 29 ноября 2024 № 14-ЗРК/2024 «О бюджете Республики Крым на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом муниципального образования Ручьёвское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, в целях установления порядка оплаты труда и расходов на оплату труда инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района, Ручьёвский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района на 2025 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и на официальном сайте Администрации Ручьёвского сельского поселения в сети Интернет (<https://ruchisovet.ru>).

Председатель Ручьёвского
сельского совета – глава Администрации
Ручьёвского сельского поселения



О.П.Хоролец

Приложение
к решению 5 (внеочередной) сессии
Ручьёвского сельского совета 3 созыва
от 17 декабря 2024г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора по первичному учету и бронированию
военнообязанных Администрации Ручьёвского сельского поселения
Раздольненского района на 2025 год

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала) Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района, в соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка оплаты труда инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

1. Общие положения.

1. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются инспектору по первичному учету и бронированию военнообязанных за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения.

Заработная плата инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, не относящейся к должности муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных выплат:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в труде;
- ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет;
- премия по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2. Заработная плата инспектору по первичному учету и бронированию военнообязанных выплачивается за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района в пределах доведенного фонда оплаты труда.

3. Порядок решения вопросов заработной платы.
Вопросы заработной платы инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных разрешаются правовыми актами работодателя.

2. Оклад (тарифная ставка).

1. Размер оклада инспектора по первичному учету и бронированию военнообязанных с 01.01.2025 года:

Должности технического персонала	Размера оклада (тарифной ставки), руб.
Инспектор по первичному учету и бронированию военнообязанных	6840,00

3. Надбавка за сложность и напряженность в труде

Надбавка к окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность в труде устанавливается по распоряжению председателя Ручьёвского сельского совета - главы Администрации Ручьёвского сельского поселения.

Надбавка к окладу за сложность и напряженность в труде устанавливается с учетом следующих показателей:

- а) сложности работы - выполнение заданий особой важности и сложности;
- б) напряженности работы - большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки.

Установленный работнику размер надбавки к окладу за сложность и напряженность в труде может быть уменьшен в случае снижения либо отпадения одного из показателей, указанных в части 2 настоящей статьи.

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность и напряженность в труде не выплачивается в случаях:

- а) истечения срока, на который она была установлена в размере;
- б) отпадения всех показателей, указанных в части 2 настоящей статьи;
- в) привлечения работника к дисциплинарной ответственности (выговор, строгий выговор).

Надбавка к окладу (тарифной ставки) за сложность и напряженность в труде выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

4. Надбавка к окладу за выслугу лет

1. Выплата инспектору по первичному учету и бронированию военнообязанных надбавок к окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от продолжительности трудовой деятельности в размерах:

- при стаже от 3 лет до 8 лет - 10 процентов оклада;
- при стаже от 8 лет до 13 лет - 15 процентов оклада;
- при стаже от 13 лет до 18 лет - 20 процентов оклада;
- при стаже от 18 лет до 23 лет - 25 процентов оклада;
- при стаже свыше 23 лет - 30 процентов оклада;

2. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), в органах местного самоуправления и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж для установления инспектору по первичному учету и бронированию военнообязанных ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3. Иные периоды работы, включаются в общую продолжительность, дающую право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

4. Общая продолжительность трудовой деятельности, дающая право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается Комиссией по вопросам определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет (далее - Комиссия по вопросам определения стажа).

Решение Комиссии по определению стажа оформляется протоколом.

5. Порядок установления и выплаты надбавки к окладу за выслугу лет.

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки. Выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

5. Премия по результатам работы

1. Премия за счет создавшейся экономии денежных средств субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету по результатам работы, исчисляется за отчетный период (месяц, квартал, год) и начисляется в абсолютном выражении в пределах фонда заработной платы.

2. Конкретный размер выплаты определяется председателем сельского совета - главой Администрации сельского поселения и производится на основании распоряжения.

3. Размер премии по результатам работы определяется с учетом профессионализма и компетентности исполнения трудовых обязанностей, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

4. Работник лишается премии по результатам работы:

- при ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;
- при некорректном, грубом отношении к посетителям, коллегам, несвоевременном и некачественном исполнении поручений руководителя;
- при нарушении режима работы местного самоуправления, в том числе опоздании на работу без уважительных причин. Самовольный уход с работы, нарушении правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- при наличии прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня);
- при появлении на работе в состоянии опьянения;
- при наличии неснятого дисциплинарного взыскания (выговор, строгий выговор).

5. Премия по результатам работы назначается работнику по результатам работы и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка.

6. Премия по результатам работы выплачивается за фактически отработанное время.

7. Премия по результатам работы не выплачивается за периоды

временной нетрудоспособности, нахождения в очередном отпуске, учебно-отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком отпуске без сохранения заработной платы.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работник производится единовременная выплата в размере двух окладов.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится до ухода работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3. Работникам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству отработанного времени с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

4. Работникам, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится.

5. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего года.

7. Доплата до минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Согласно п.4 статьи 133 Трудового Кодекса РФ и Соглашения об установлении минимальной заработной платы заключенного между Правительством Республики Крым, Федерацией независимых профсоюзов Крыма и объединением работодателей Крыма производить доплату до установленного уровня МРОТ с целью обеспечения размера начисленной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, с учетом всех доплат, надбавок и стимулирующих выплат.

Доплата производится на основании распоряжения председателя сельского совета - главы Администрации сельского поселения.

Статья 8. Сроки выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится 30-го числа текущего месяца.

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата аванса и заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата за вторую половину декабря выплачивается 24-го числа текущего месяца.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке.