

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2025

с. Ручьи

№72

Об утверждении порядка создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

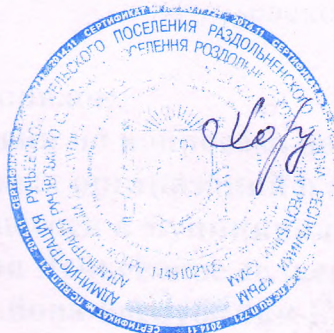
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, с.Ручьи, ул.Титова, 2 и в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» («<https://ruchisovet.ru/>»).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского сельского
совета – глава Администрации
Ручьёвского сельского поселения



О.П. Хоролец

**Порядок
создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при
рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества
религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования Ручьевское сельское поселение
Раздольненского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - Порядок), определяет создание и деятельность комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается на постоянной основе. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, настоящим Порядком.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель Комиссии.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает у органов исполнительной власти и организаций, учреждений, предприятий информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти, организаций, учреждений и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

в) привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти, организаций, учреждений и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

8. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым;

б) рассмотрение заявлений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым имущества религиозного назначения либо действием (бездействием) уполномоченного органа в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

9. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Члены Комиссии извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня и дату проведения заседания Комиссии;
- проводит заседания Комиссии и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает контроль исполнения решений Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии;

- осуществляет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий Комиссии.

14. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменной или устной форме;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии осуществляют подготовку информации, необходимой для принятия решения по вопросам повестки дня, а также по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии.

15. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии;

- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

- оформляет решение Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

17. В случае если имеется особое мнение членов Комиссии, не согласных с принятым большинством голосов членов Комиссии решением, такое мнение оформляется письменно и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

19. В протоколе Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующего на заседании;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии, выступивших на заседании;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

20. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр протокола заседания Комиссии в день его оформления направляется секретарем Комиссии в Администрацию Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым для приобщения к материалам рассмотрения заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым.

2-й экземпляр протокола заседания Комиссии и материалы, образующие результат деятельности Комиссии при принятии решения, формируются в учетное дело и хранятся у секретаря комиссии.

3-й экземпляр протокола заседания Комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения Комиссии секретарем Комиссии направляется религиозной организации и (или) физическим лицам и (или) юридическим лицам, заявления и (или) обращения которых рассматривались Комиссией.

21. Срок рассмотрения Комиссией разногласий и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц не может превышать 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым заявления религиозной организации о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, и (или) заявлений физических лиц и (или) юридических лиц.

22. Решение Комиссии является основанием для принятия Ручьевским сельским советом Раздольненского района Республики Крым решения о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование или об отказе в передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения религиозной организации.

24. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Ручьевского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

СОСТАВ

о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Ручьевское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым

Председатель комиссии:

Хоролец Ольга петровна

- председатель Ручьевского сельского совета – глава Администрации Ручьевского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Слободяник Татьяна Степановна

- заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета

Секретарь комиссии:

Остапчук Яна Владимировна

- заместитель главы Администрации Ручьевского сельского поселения

Члены комиссии:

Кучинов Иван Николаевич

- депутат Ручьевского сельского совета

Пилат Анастасия Юрьевна

- депутат Ручьевского сельского совета