



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЧЬЁВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2026 года

с.Ручьи

№ 83

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.7.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.11.2021 N 719 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации процесса предоставления муниципальных услуг, и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации процесса предоставления заявителям услуг по приему и выдаче документов, а также информированию в сфере земельных

отношений, администрация Ручьёвского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым», согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Раздольненский район, с. Ручьи, ул. Титова, 2 и в сетевом издании «Официальный сайт Администрации Ручьёвского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» («<https://ruchisovet.ru/>»).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Ручьёвского сельского
совета – глава администрации
Ручьёвского сельского поселения



О.П.Хоролец

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности» на
территории Ручьёвского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками)
заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются на ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Ручьёвского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в МФЦ в части:

- приема, регистрации и передачи в Орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения
- запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее - соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

б) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, через МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС (в случае обращения посредством ЕПГУ), посредством ЕПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) независимо от категории (признаков) заявителя при обращении в Уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, посредством МФЦ, посредством почтовой связи - 30 календарных дней.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте "а)" пункта 7.1 настоящего административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов.

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом, но не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и документов о предоставлении Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается). Передача в МФЦ результата предоставления Услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающих 2 рабочих дней после окончания установленного Административным регламентом срока предоставления Услуги (в общий срок предоставления Услуги не включается).

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления Услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом. Невостребованные реестру невостребованные результаты предоставления услуги в уполномоченный орган, в сроки, определенные соглашением о взаимодействии.

После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления

муниципальной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о

предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается) с даты их получения ответственным лицом Уполномоченного органа.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченном органе происходит в режиме реального времени.

Запрос и документы, необходимые для предоставления Услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления Услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Ручьёвского сельского поселения в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Ручьёвского сельского поселения в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуг

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги:

а) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

б) государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка;

в) подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: а) СМЭВ;

б) ГИС

"Мир"; в)

ФГИС ЕГРН;

г) ЕГРЮЛ;

е)

ЕГРИП;

ж)

ГИСОГД;

з) ЕИСН.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, установленным приложением N 4 к Административному регламенту.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении N 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в качестве приложения N 9 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением N 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения N 10 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением N 4 к административному регламенту

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления услуги.

2) Межведомственное информационное взаимодействие.

3) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

16.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

16.1.1. В приложениях N 3 и 9 к административному регламенту приведены перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя и способы подачи запроса, документов и (или) информации, а также форма запроса, необходимого для предоставления Услуги.

16.1.2. Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ является представление документа, удостоверяющего личность для физического лица, для юридического лица - документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Способом установления личности заявителя при личном обращении в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ является идентификация посредством ЕСИА.

Способом установления личности заявителя при обращении в Уполномоченный орган или МФЦ представителя физического лица или юридического лица является документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

16.1.3. В приложении N 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации.

16.1.4. Услуга оказывается по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

16.1.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги указан в пункте 10.1 Административного регламента.

16.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

16.2.1. Наименования органов (организаций), в которые направляются информационные запросы:

- Росреестр;
- МВД РФ;
- ФНП;
- ФНС;

16.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

16.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

16.3.1. В приложении N 4 к административному регламенту указан исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

16.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемый с даты получения Уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 5 рабочих дней.

16.4. Предоставление результата услуги.

16.4.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления Услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении Услуги с учетом способов предоставления результата Услуги:

- В случае обращения в Уполномоченный орган - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления Услуги;

- В случае обращения через МФЦ Уполномоченный орган обеспечивает передачу результата предоставления Услуги в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного настоящим административным регламентом срока предоставления Услуги. После обеспечения технической возможности, информационный обмен будет осуществляться в электронном виде.

- В случае обращения посредством ЕПГУ - в день принятия решения (при наличии технической возможности - в режиме реального времени);

- В случае обращения посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Результат предоставления Услуги представляется по месту жительства или месту пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо месту нахождения (для юридических лиц) Заявителя.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Уполномоченный орган.
 - б) Посредством телефонной связи Уполномоченного органа.
 - в) Посредством электронной почты Уполномоченного органа.
 - г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).
- органа, электронная почта Уполномоченного органа).

Приложение
№ 1 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности" на территории Ручьёвского сельского поселения
Заявитель	юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица
Уполномоченный орган	Администрация Ручьёвского сельского поселения
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
СПС	Сектор пользовательского сопровождения
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
РПГУ	государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленное любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ЕГРН	Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр недвижимости"
МВД РФ	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ФНП	Федеральная нотариальная палата Российской Федерации
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности
ЕИСН	Единая информационная система нотариата

ГИС "Мир"	Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность
Земельный кодекс	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение
№ 2 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Физическое лицо
02	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Юридическое лицо
03	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Индивидуальный предприниматель
04	Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение
№ 3 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом да (указать N приложения) нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно Обязательно (заполняется интерактивная форма)	Приложение N 9 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз. Должно быть подано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	01, 04	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	04	Лично в Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно в случае обращения представителя заявителя. Предоставляется дополнительно с копией	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки

Ваше от имени Заявителя		Почтовая связь ЕПШУ	пунктом документов обязательных к предоставлению определенной категорией заявителя	Нотариально удостоверенная копия Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юри-
-------------------------	--	------------------------	--	--

					лическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифициционной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидиальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифициционной электронной подписью индивидиального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифициционной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - простой электронной подписью. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
4	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	02,04 Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Нет	Копия 1 экз., оригинал нотариально заверенного перевода для сверки Нотариально заверенная копия, 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
5	Схема расположения земельного участка	Все Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь	В случае отсутствия проект межевания территории	Нет	Оригинал 5 экз. Оригинал, 5 экз.

			ЕШУ		Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
6	Согласие землепользовате-	Все	Лично в Уполномоченный	Обязательно, если права собст-	Нет
					Оригинал 1 экз.

	лей, земельладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков		орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	венности на исходные земельные участки ограничены		Оригинал 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
7	Согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	Нет	Оригинал 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
8	Правустанавливающие документы на земельный участок	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Обязательно, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Нотариально удостоверенная копия Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
9	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	Предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения	Нет	Копия 1 экз., оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
10	Согласие на обработку персональных данных	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно	Приложение N 11 к Административному регламенту	Оригинал 1 экз.

ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ

		ЕПГУ	Не требуется		-
Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ					
1	Выписка из ЕГРЮЛ	02,04	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя /Нет ФГИС ЕГРЮЛ	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
2	Выписка из ЕГРИП	03,04	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя /Нет ФГИС ЕГРИП	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
3	Выписка из ЕГРН в отношении земельных участков	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя /Нет ФГИС ЕГРН	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
4	Согласование схемы рас-положения земельного участка, находящегося в государственной собственности	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь	По инициативе заявителя / под-тверждение сведений посредст-вом СМЭВ Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз.

	Республики Крым, с исполнительными органами государственной власти Республики Крым в сфере градостроительства и архитектуры, лесных и охотничьих отношений, экологии и природопользования, органами местного самоуправления соответствующих муниципальных районов, городских округов, городских поселений		ЕПГУ			Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
5	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Республики Крым, уполномоченного в сфере охраны культурного наследия	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
6	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Республики Крым, уполномоченного в сфере водного хозяйства и меллиорации	Все	Лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ	По инициативе заявителя / подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	1 экз.копия + оригинал для сверки Копия 1 экз. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла - 50 Мб
7	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	10	Подтверждение сведений, представленных заявителем	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ
8	Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	Все	Лично в Уполномоченный орган ЕПГУ РПГУ Почтовая связь	Подтверждение сведений, представленных заявителем/ТИС "Мир"/Витрина данных МВД России по миграции	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ

Приложение
№ 4 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

N	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Все
2	В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации	Все
3	К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ	Все
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Все
5	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Все
6	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Все
7	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	Все
8	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Все
9	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	
10	Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ	Все
2	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в подпункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц	Все

3	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ	Все
4	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ	Все
5	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд	Все
6	Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Все
7	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении	Все
8	В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков	Все

9	Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ	
10	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости"	
11	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ	
12	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	
13	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам	
14	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
15	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	
16	Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
17	Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности	
18	Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	
19	Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		

1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	Все
---	---	-----

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о перераспределении земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности

_____ г. _____ Ручёвского сельского поселения

(наименование органа)

в лице (указать уполномоченное лицо) действующего на основании __, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____ г. _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Республики Крым (муниципальной собственности) / государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____ площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности Республики Крым (муниципальной собственности)/ государственная собственность на который (которые) не разграничена.

*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности Республики Крым (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона тысяч рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: 3.1.1.

3.1.2.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1 В срок не позднее _____ дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (далее - Госкомрегистр) документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3 Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5 Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

8. Приложение к Соглашению

8.1 Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение
№ 6 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Ко
му: Контактные
данные:

Представитель:

Контактные данные
представителя:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от ____ N ____, принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям:

- _____;
- _____.

Разъяснение причин отказа:

- _____;
- _____.

Дополнительно информируем: _____,
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение
№ 7 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

**Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в
соответствии с утвержденным проектом межевания территории**

От _____ N _____

На Ваше обращение от _____ N _____ Администрация _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Республики Крым (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение
№ 8 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Ко

му: Контактные

данные:

/Представитель:

Контактные данные
представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ N _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ N _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____ /с _____ видом разрешенного использования из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером _____ (земельных участков с кадастровыми номерами _____) путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права муниципальной собственности на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

3. Срок действия настоящего решения составляет один год (в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, срок составляет два года).

Электронная подпись

Приложение
№ 9 к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Кому: (наименование органа местного
самоуправления)
от кого: (полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый
адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя
заявителя)

**Заявление
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной
собственности**

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка
(земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности Республики Крым
(муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые)
не разграничена

_____(указываются
кадастровые номера, площадь земельных участков) и земельного участка, находящегося в
частной собственности _____ (ФИО собственника земельного участка) с
кадастровым номером _____, площадью _____ кв.
м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____
(реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если
перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным
проектом) или
согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует
проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение
земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____
(указывается соответствующий подпункт пункта 1
статьи 39.28 Земельного кодекса Российской
Федерации)

Приложение: _____

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение №
10 к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

ко
му: (наименование заявителя
(фамилия, имя,
отчество - для граждан; полное наименование организации, фамилия, имя, отчество
руководителя - для юридических лиц); почтовый индекс, адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности", Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное).

1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата _____ г.

Приложение №
11 к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-
ФЗ "О персональных данных"

Я, _____
, (фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия
от представителя субъекта персональных данных), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных",
в целях _____

даю согласие _____
(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа
местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую
по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия,
имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные

документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
указывается при наличии))